

**TERMOPLIN** d.d. VARAŽDIN

regionalni distributer

OMM: _____

Ime i prezime/naslov podnosioca:

Adresa:

Broj telefona

OBAVIJEST

- o promjeni vlasništva _____
(Ime i prezime/naslov, adresa **bivšeg vlasnika**)
- o prestanku pravne osobe _____
(naziv, adresa)
- o smrti fizičke osobe _____
(Ime i prezime, adresa)

I**ZAHTJEV ZA SKLAPANJE NOVOG UGOVORA O OPSKRBI PLINOM**

NOVI VLASNIK (KRAJNI KUPAC):

Ime i prezime/Naziv

Adresa stanovanja/
Sjedište:

OIB:

Kontakt telefon:

E-mail adresa:

Molimo Vas da od _____ novčane obveze vezane uz mjerno mjesto:

(datum)

RB	Identifikacijska oznaka OMM	Adresa	Broj brojila	Stanje brojila na dan

prenesete na novog vlasnika.

Priložena dokumentacija:

- Gruntovni izvadak (dokaz vlasništva)
- Ugovor o kupoprodaji / Ugovor o darovanju ili neki drugi jednako važeći dokument potpisan od strane odgovorne osobe
- Rješenje o nasljeđivanju
- Fotokopija osobne iskaznice/ Izvadak iz sudskog registra
- Zapisnik sa stanjem plinskog brojila

U Varaždinu, _____ 2018. godine

(potpis podnosioca)

VAŽNO:

- Sukladno Zakonu o tržištu plina (NN br. 28/13, 14/14), Općim uvjetima opskrbe plinom (NN br. 158/13) i Mrežnim pravilima plinskog distribucijskog sustava (NN br. 155/14) sudionici na tržištu plina svoja prava i obveze u pogledu opskrbe plinom uređuju ugovorom.
- Sklapanjem ugovora ugovorne strane se obvezuju da tijekom važenja ugovora u cijelosti prihvaćaju odredbe Općih uvjeta, uvjeta opskrbljivača plinom, Mrežnih pravila plinskog distribucijskog sustava, Mrežnih pravila transportnog sustava, Pravila o organizaciji tržišta plina, Metodologije utvrđivanja tarifnih stavki za transport prirodnog plina, Metodologije utvrđivanja tarifnih stavki za distribuciju plina, Metodologije utvrđivanja tarifnih stavki za javnu opskrbu plinom i zajamčenu opskrbu, Metodologije utvrđivanja cijene nestandardnih usluga za transport plina, distribuciju plina, skladištenje plina i javnu uslugu opskrbe plinom i Metodologije utvrđivanja cijene energije uravnoteženja plinskog sustava.
- Ugovor o opskrbi plinom temeljem odredbe članka 10. Općih uvjeta opskrbe plinom (NN br. 158/13) sklapa se isključivo s krajnjim kupcem odnosno vlasnikom poslovnog/stambenog prostora. Krajnji kupac može zatražiti da se njegov ugovor o opskrbi plinom na određeno vrijeme prenese trećoj osobi, a opskrbljivač plinom može na takav ugovor dati pristanak i provesti ga pod uvjetom da su podmirene sve novčane obveze nastale do dana privremenog ustupa ugovora o opskrbi plinom i da je dostavljen Ugovor o privremenom prijenosu ugovora o opskrbi plinom potpisan od strane vlasnika i zakupca, te izjava prenositelja ugovora o solidarnom podmirenju budućih novčanih obveza ovjerena kod javnog bilježnika. Za prijenos obveza trećim osobama potrebno je podnijeti zahtjev u pisanom obliku i dostaviti Izvadak iz gruntovnice, Ugovor o zakupu poslovnog/stambenog prostora ili neki drugi jednako važeći dokument potpisan od strane ovlaštene osobe.
- Kod promjene vlasništva građevine ili samostalne uporabne cjeline krajnji kupac dotadašnji vlasnik građevine ili samostalne uporabne cjeline dužan je u roku od 30 dana od promjene vlasništva podnijeti zahtjev za raskid ugovora o opskrbi plinom uz predočenje odgovarajuće isprave o promjeni vlasništva (Ugovor o kupoprodaji, Ugovor o darovanju i sl.), a novi vlasnik te građevine ili samostalne uporabne cjeline dužan je u istome roku podnijeti zahtjev za sklapanje novoga ugovora o opskrbi plinom uz predočenje odgovarajuće isprave o promjeni vlasništva (Izvadak iz gruntovnice) i dostaviti opskrbljivaču plinom očitavanje stanja plinomjera koje su suglasno utvrdili dotadašnji i novi vlasnik građevine ili samostalne uporabne cjeline.
- Ako novi vlasnik građevine ili samostalne uporabne cjeline ne sklopi ugovor o opskrbi plinom, operator distribucijskog sustava će na temelju zahtjeva opskrbljivača plinom obustaviti daljnju isporuku plina.
- Ugovor o opskrbi plinom prestaje u slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe, raskida ugovora o opskrbi plinom ili nastupa drugih okolnosti za prestanak ugovora o opskrbi plinom.
- Bilo koja promjena vezana uz opskrbu plinom, a koju bi zahtijevao zakupac poslovnog/stambenog prostora, moguća je isključivo uz pisanu suglasnost vlasnika prostora.

POTREBNA DOKUMENTACIJA KOD PROMJENA U VEZI OPSKRBE PLINOM :

1. PROMJENA VLASNIŠTVA:

- Gruntovni izvadak (dokaz vlasništva)
- Ugovor o kupoprodaji / Ugovor o darovanju ili neki drugi jednako važeći dokument potpisan od strane odgovorne osobe
- Zapisnik sa stanjem plinskog brojila
- Fotokopija osobne iskaznice/ Izvadak iz sudskog registra

2. PRIJENOS NA ZAKUPCA:

- Gruntovni izvadak (dokaz vlasništva)
- Ugovor o zakupu ili neki drugi jednako važeći dokument potpisan od strane odgovorne osobe
- Zapisnik sa stanjem plinskog brojila
- Fotokopija osobne iskaznice/ Izvadak iz sudskog registra

3. VRAĆANJE SA ZAKUPCA NA VLASNIKA:

- Gruntovni izvadak (dokaz vlasništva)
- Zapisnik sa stanjem plinskog brojila
- Fotokopija osobne iskaznice/ Izvadak iz sudskog registra