

Broj: 451 /2017

Varaždin, 21.2.2017. godine

Na temelju odredbe članka 16. Statuta Termoplina d.d. Varaždin Uprava Društva donosi slijedeći

## ETIČKI KODEKS DJELATNIKA TERMOPLINA d.d. VARAŽDIN

### I.

Etički kodeks sadrži etička načela kojih se djelatnici Termoplina d.d. Varaždin trebaju pridržavati za vrijeme obavljanja službe, u poslovnim odnosima sa krajnjim kupcima, poslovnim partnerima i trećim osobama te zabranu davanja poslovnih informacija i saznanja koje su vezane uz poslovnu aktivnost Termoplina d.d. Varaždin, a predstavljaju poslovnu tajnu.

Temeljna načela na kojima Termoplina d.d. Varaždin temelji poslovnu aktivnost su:

- zakonitost i stručnost u radu, samoodgovornost i cjeloživotno usavršavanje
- profesionalna komunikacija i uvažavanje potreba krajnjeg kupca
- izbjegavanje i prevencija sukoba interesa
- primjereno primanje i davanje darova te ugošćavanje

### II.

U obavljanju radnih zadataka djelatnik Termoplina d.d. Varaždin dužan je čuvati osobni ugled, ugled Termoplina d.d. Varaždin i povjerenje krajnjih kupaca u poslovnu aktivnost Termoplina d.d. Varaždin. U javnim nastupima i djelovanjima dužan je iznositi službene stavove Termoplina d.d. Varaždin u skladu s datim ovlastima.

U obavljanju svojih poslova djelatnici Termoplina d.d. Varaždin dužni su se pridržavati važećih zakonskih i podzakonskih propisa, općih akata i odluka Termoplina d.d. Varaždin, te načela struke i ovog Etičkog kodeksa.

### III.

Međusobni odnosi djelatnika zasnovani su na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Djelatnici u obavljanju poslovnih zadataka razmjenjuju mišljenja i informacije ne ometajući jedni druge u obavljanju radnih zadataka. Djelatnik Termoplina d.d. Varaždin ima pravo na zaštitu od uznemiravanja.

Nadređeni djelatnik potiče djelatnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje radnih zadataka, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema krajnjim kupcima.

### IV.

U obavljanju privatnih poslova djelatnik Termoplina d.d. Varaždin ne smije se koristiti službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta. U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Termoplina d.d. Varaždin djelatnik ne smije iznositi podatke koje je prikupio s osnove obavljanja poslova radnog mjesta.

Djelatnik Termoplina d.d. Varaždin ne smije koristiti svoj položaj u Društvu kako bi na bilo koji način utjecao na zakonodavne, izvršne, sudbene ili političke odluke.

*Bilo kakvo iznošenje takvih podataka u gore navedenim okolnostima smatra se povredom radne discipline i poslovne tajne te će se sankcionirati.*



**V.**

Djelatnici Termoplina d.d. Varaždin ne smiju sudjelovati u aktivnostima i radnim zadacima koji bi mogli dovesti do sukoba interesa.

Od svih djelatnika očekuje se nepristran odnos s kupcima i dobavljačima.

*Ukoliko dođe do sumnje da su nastupile gornje okolnosti, djelatnik Termoplina d.d. Varaždin dužan je o tome obavijestiti Povjerenika za etiku. O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje Uprava Društva koja će ga u slučaju potvrde izuzeti od odlučivanja u predmetu u kojem nije neutralan, i to na vlastiti zahtjev ili na temelju odluke Uprave Društva.*

**VI.**

Mito i korupcija te primanje i davanje poklona, novca i/ili protuusluga su strogo zabranjeni osim ako se radi o prigodnim poklonima simbolične vrijednosti koji se u poslovnom okruženju smatraju uobičajenim znakom pažnje primanje poklona je dozvoljeno, ali time se ne dovodi primatelja u obvezujuć ili bilo kakav drugi povlašten položaj. Ovo pravilo vrijedi i za davanje poklona, kao i za ugošćavanja.

*Bilo kakav oblik kršenja ove odredbe smatrat će se povredom protokola Društva te će se sankcionirati.*

**VII.**

Prijevarena se definira kao obmana, varanje, skrivanje, tajenje ili kršenje povjerenja, s ciljem pribavljanja koristi ili stjecanja neke neopravdane ili nepoštene prednosti. To je protupravna radnja. Najčešći oblici su: zlouporaba, otuđivanje imovine, prijevare u financijskom izvještavanju, nezakonito stvaranje troškova i obveza za društvo i sl.

Termoplina d.d. Varaždin kontrolnim mehanizmima provjeravat će moguće oblike prijevare.

*Bilo kakav oblik prijevare ili sumnju u isto potrebno je prijaviti povjereniku Etičkog kodeksa*

**VIII.**

Termoplina d.d. Varaždin povjerenika za etiku utvrđuje zasebnom Odlukom koja čini sastavni dio ovog Etičkog kodeksa i kojom se određuje procedura zaprimanja i odgovaranja na pritužbu primjene Etičkog kodeksa.

Djelatnici Termoplina d.d. Varaždin imaju pravo i dužnost prijavljivati svaki oblik postupanja koji je suprotan ovom Etičkom kodeksu uključujući i sumnju na prijevaru.

Djelatnici, korisnici usluga, poslovni partneri i građani mogu podnijeti prijavu u slučaju sumnje o povredi ovog Etičkog kodeksa uz osiguranu zaštitu tajnosti podataka o podnositelju.

Prijave se podnose Povjereniku za etiku pisanim putem na adresu Termoplina d.d., V.Špinčića 78, 42000 Varaždin s naznakom "NE OTVARAJ - Za Povjerenika Etičkog kodeksa" čime se jamči anonimnost istog. Uruđbeni odjel Društva evidentira primitak pošiljke i istu (ne otvorenu) uručuje Povjereniku za etiku.

*Povjerenik za etiku obvezuje se na izvođenje stvarnih dokaza te na žurnu informiranost Uprave u pisanom obliku koja samostalno odlučuje o daljnjim mjerama u obliku odgovarajuće odluke.*

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu 21.2.2017. godine, a objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Termoplina d.d. Varaždin.

Danom stupanja na snagu prestaje važiti Etički kodeks iz 2015. godine.

Direktor:

Ivan inž. Topolnjak



**TERMOPLIN d.d.**  
VARAŽDIN  
V. Špinčića 78 3